

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ПП01.02	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ НАПРАВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ НВГУ НА КУЛЬТУРНО-МАССОВЫЕ, СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНЫЕ И ИНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

СОДЕРЖАНИЕ:

	стр.
1. Общие положения	3
2. Порядок направления обучающихся на культурно-массовые, спортивно-оздоровительные, научные и иные мероприятия	3
3. Порядок и нормы возмещения расходов	4
4. Заключительные положения	5
Лист согласования документа	6
Лист регистрации изменений	7
Лист ознакомления	8

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ПП01.02	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ НАПРАВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ НВГУ НА КУЛЬТУРНО-МАССОВЫЕ, СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНЫЕ И ИНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке направления обучающихся на культурно-массовые, спортивно-оздоровительные, научные и иные мероприятия (далее – Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Низневартовский государственный университет» (далее – Университет, НВГУ) определяет:

– порядок направления обучающихся на культурно-массовые, спортивно-оздоровительные, научные и иные мероприятия на территории Российской Федерации;

– порядок и нормы возмещения расходов.

К иным мероприятиям относятся участие в стажировках, программах «академической мобильности», конкурсах, форумах, семинарах, совещаниях, симпозиумах и т.д.

1.2. Настоящее Положение распространяется на обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры, аспирантуры (далее – обучающиеся).

2. Порядок направления обучающихся на культурно-массовые, спортивно-оздоровительные, научные и иные мероприятия

2.1. Целью направления обучающихся на культурно-массовые, спортивно-оздоровительные, научные и иные мероприятия является выполнение образовательных и научных задач, подтверждение высокого уровня способностей и подготовки обучающихся, достижение высокого результата (оценки) совместной работы обучающихся с преподавателями, повышающей имидж и престиж Университета как составляющей системы образования.

2.2. Основанием для направления обучающихся является приглашение, вызов, иные документы, поступившие на имя ректора Университета по соответствующему направлению деятельности от принимающей стороны с указанием проводимого мероприятия, цели и срока визита или служебная записка декана факультета / руководителя структурного подразделения, направляющего обучающегося, с обоснованием целесообразности участия в мероприятии.

2.3. Ответственность за подбор и подготовку обучающихся, направляемых на культурно-массовые, спортивно-оздоровительные, научные и иные мероприятия, в том числе групповые, несут деканы факультетов/руководители структурных подразделений (непосредственные руководители инициировавшие выезд).

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ПП01.02	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ НАПРАВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ НВГУ НА КУЛЬТУРНО-МАССОВЫЕ, СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНЫЕ И ИНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

При принятии решения о направлении обучающихся на мероприятие руководитель оценивает профессиональную подготовку обучающихся для решения поставленных задач, их способность успешно выполнять поручения и достойно представлять интересы Университета.

2.4. Для сопровождения обучающихся, направляемых в поездку с целью участия в культурно-массовых, спортивно-оздоровительных, научных и иных мероприятиях может быть назначено сопровождение.

2.5. В обязанности сопровождающего или ответственного лица входит:

- проведение инструктажа обучающихся по соблюдению правил и техники безопасности во время поездки;
- оформление служебной записки на поездку обучающихся;
- бронирование мест в гостиничных номерах по месту назначения, приобретение проездных документов (билетов), предоставление необходимых документов для оплаты организационного взноса по безналичному расчету;
- во время поездки обеспечение надлежащего выполнения обучающимися задания на поездку, соблюдения правил безопасности;
- по возвращении из поездки в течение 3 дней обеспечить своевременную отчетность в управление бухгалтерского учета и финансового контроля Университета.

2.6. На основании утвержденных ректором Университета служебной записки и сметы расходов учебно-методическим управлением / отделом аспирантуры / отделом сопровождения среднего профессионального образования управления развития издается приказ по Университету о направлении обучающихся в поездку.

2.7. Направление на культурно-массовые, спортивно-оздоровительные, научные и иные мероприятия несовершеннолетних допускается при наличии согласия законного представителя и сопровождении работников Университета.

3. Порядок и нормы возмещения расходов

3.1. Расходование средств на поездку обучающихся на культурно-массовые, спортивно-оздоровительные, научные и иные мероприятия определяется предварительной сметой расходов с указанием видов и сумм расходов, а также источника финансового обеспечения.

3.2. При направлении обучающихся на культурно-массовые, спортивно-оздоровительные, научные и иные мероприятия им возмещаются следующие виды расходов:

- расходы по проезду к месту назначения и обратно;
- расходы по найму жилого помещения;
- расходы на питание.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ПП01.02	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ НАПРАВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ НВГУ НА КУЛЬТУРНО-МАССОВЫЕ, СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНЫЕ И ИНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

3.3. Обучающимся может быть выдан денежный аванс на оплату расходов, связанных с поездкой, в пределах сумм, причитающихся на эти цели при условии документального подтверждения расходов.

3.4. Расходы по проезду обучающихся возмещаются в размере фактических расходов (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование постельными принадлежностями), но не выше стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом – в плацкартном вагоне;
- автомобильным транспортом – в рейсовом автобусе;
- воздушным транспортом – в салоне экономического класса.

В случае, если проезд осуществляется за счет принимающей стороны (организатора мероприятия), Университет не возмещает расходы за проезд.

3.5. Проезд сопровождающего и обучающихся осуществляется одним видом транспорта.

3.6. Расходы по найму жилого помещения в период нахождения в поездке, в том числе в случае вынужденной остановки в пути, возмещаются в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более сумм, установленных решением Ученого совета Университета.

В случае, если в период проведения мероприятия проживанием обеспечивает принимающая сторона (организаторы мероприятия), Университет не возмещает расходы по найму жилого помещения за данный период.

3.7. Расходы на питание возмещаются в размере суммы, установленной решением Ученого совета Университета, за каждый день нахождения в поездке, включая выходные и праздничные дни.

В случае, если в период проведения мероприятия питание обеспечивается за счет принимающей стороны (организаторов мероприятия), обучающемуся возмещаются расходы на питание за дни нахождения в пути в размере суммы, установленной решением Ученого совета Университета.

3.8. Возмещение расходов обучающихся (расходы по проезду, найму жилья, питанию) в установленных размерах производится за счет бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности, выделенных на оплату расходов, связанных с направлением обучающихся в поездки.

4. **Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором на основании решения Ученого совета НВГУ.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Ученого совета НВГУ или на основании предписаний вышестоящих органов и утверждаются ректором Университета.

